

카카오채널 운영 위임장

수임자: (주)한클라우드

본 위임자는 카카오 비즈니스 채널 운영과 관련하여 상기 수임자에게 아래 내용을 위임합니다.

아 래 (위임 내용)

1. 카카오채널 개설 및 운영 대행
2. 관리자 등록·변경 및 발신번호·템플릿 등록
3. 메시지(알림톡 등) 발송 및 정책 대응
4. 그 밖에 카카오에서 요구하는 증빙자료 제출 등 관련 업무 일체

확인 및 동의

1. 위임기간은 위임일로부터 1 년이며, 위임자의 해지에 대한 서면 통지가 없을 경우 자동 연장됩니다.
2. 수임자는 채널 운영을 대행하며 취득한 정보는 목적 범위에서만 이용하며, 계약 종료 시 지체 없이 파기(법정 보존분 제외)합니다
3. 담당자는 위 내용에 따라 (주)한클라우드에 위임함을 확인하며, 카카오에서 요구하는 채널 운영 관련 증빙자료로 제출함에 동의합니다.

4.

위 임 자 (학 교)	
학교명 :	담당자 :
대표자 (또는 교장) :	이메일 :
대표번호	담당자 휴대번호
(학교 직인)	(담당자서명)

년 월 일

비고: 본 위임장은 카카오 비즈니스센터 및 플러스친구(채널) 운영 정책에 따라 채널 소유자(학교)와 운영 대행사(주식회사 한클라우드) 간의 권한 위임 증빙 만으로 사용됩니다.